



## **Anvisningar**

Dokumentets original ska sparas av mottagaren i minst två år. Kopia ska sparas av avsändaren, liksom av eventuell transportör, i minst två år.

### **Avsändare/ursprungsort och mottagare/bestämmelseort**

I vissa fall har avsändaren en adress som inte är samma som den plats som är varans ursprungsort (d.v.s. där varan fysiskt lastas). I de fallen ska både Avsändare och Ursprungsort/Lastningsort ifyllas. Samma princip gäller för Mottagare och Bestämmelseort.

### **Godkännandenummer alt. registreringsnummer**

Detta nummer ska anges i de fall den som anges i rutan tilldelats ett sådant nummer genom att anläggningen är registrerad hos Jordbruksverket eller har erhållit beslut om godkännande från Jordbruksverket i enlighet med förordning (EG) nr 1069/2009, eller har ett godkännande eller en registrering som livsmedelsanläggning.

De nummer som Jordbruksverkets tilldelar anläggningar börjar med SE varefter följer ett nummer som är specifikt för anläggningen, och därefter två bokstäver. (T.ex. står IP för förbränningsanläggning.) I de fall registrering inte krävs (t.ex. om avsändaren är en gård) lämnas rutan blank.

### **Transportör**

Om annan än avsändare eller mottagare utför transporten ska transportföretagets namn och adress, liksom transportmedel och registreringsnummer anges. Transportören ska därvid erhålla en kopia på handelsdokumentet.

### **Intygande**

Här ska samtliga de rutor som är tillämpliga för det aktuella materialet kryssas i.